



Ausschreibung zum Projektseminar im Sommersemester 2021

Digitalisierung von universitären Prozessabläufen

Modul „Projektseminar: Informations- und Geschäftsprozessmanagement“

Lehrstuhl für Wirtschaftsinformatik/
Betriebliches Informationsmanagement
Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg
<https://informationsmanagement.wiwi.uni-halle.de>

Herausforderungen und Projektziel

■ Ausgangslage

Die Verbesserung von Arbeitsabläufen und Services durch Digitalisierung ist nicht erst seit der Corona-Pandemie ein bedeutendes Thema für viele Unternehmen und Organisationen. An MLU Halle-Wittenberg werden aktuell im Rahmen des Pilotprojektes ProDig@Students (<https://prodig.uni-halle.de/>) ausgewählte inneruniversitäre Prozesse digitalisiert, um die Servicequalität gegenüber den Studierenden zu erhöhen, Mitarbeiter zu entlasten und Erkenntnisse für die Umsetzung der Digitalisierungsstrategie der Universität zu sammeln. Nachdem am Prüfungsamt des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften erste Prozesse erfolgreich in teilautomatisierte Workflows umgesetzt werden konnten (bspw. die Online-Anmeldung von Abschlussarbeiten) sollen nun weitere folgen.

■ Zielstellung des Projektseminars

Ziel des Projektseminars ist es ein Digitalisierungsprojekt für einen oder mehrere Prozesse der Universitätsverwaltung insb. im Fachbereich Wirtschaftswissenschaften erfolgreich durchzuführen. Zu den Teilzielen gehört die Identifikation relevanter und mittels Workflowmanagementsystem (WfMS) digitalisierbarer Arbeitsabläufe und deren funktionsbereiter Umsetzung im WfMS Camunda. Gute Ergebnisse des Projektseminars können dabei direkten Eingang in die realen Abläufe der Universität finden.

Aufgabenbereiche

Die Arbeitsschwerpunkte werden in Abhängigkeit von den konkret zu digitalisierenden Prozessen und der Zusammensetzung des Projektteams zur Auftaktveranstaltung bekanntgegeben und können durch das Projektteam weiter konkretisiert werden. Mögliche Aufgabenbereiche sind u. A. :

- Konzipierung und Durchführung von Interviews mit Prozessbeteiligten und -verantwortlichen
- Modellierung von Prozessabläufen als Workflows in BPMN
- Design und Umsetzung von Weboberflächen und PDF-Formularen für die Bearbeitung einzelner Prozessschritte
- Entwicklung von Micro-Services zur Automatisierung einzelner Prozessschritte (z. B. automatische E-Mails versenden)
- Technische und organisatorische Dokumentation neu entwickelter Workflows

Lernziele, Module und Ansprechpartner

■ Lernziele des Projektseminars

Im Rahmen des Moduls sollen die Teilnehmer/-innen Erfahrungen zur Projektarbeit unter praxisnahen Bedingungen sammeln. Sie sollen sich mit der Arbeit in einem interdisziplinären Projektteam vertraut machen und erste Kenntnisse zum Projektmanagement erwerben. Das Projektteam soll in die Lage versetzt werden, die wesentlichen Schritte zur Digitalisierung von Prozessabläufen eigenständig durchführen zu können und den Umgang mit Workflowmanagementsystemen anhand realer Prozesse kennen lernen.

■ Anrechenbare Module

Im Sommersemester 2021 wird das Projektseminar ausschließlich für Masterstudiengänge angeboten und kann als Modul „Projektseminar: Informations- und Geschäftsprozessmanagement“ angerechnet werden.

■ Ansprechpartner



Hans Betke
hans.betke@wiwi.uni-halle.de
Tel.: 0345 / 55-234 72



Johannes Damarowsky
Johannes.damarowsky@wiwi.uni-halle.de
Tel.: 0345 / 55-234 83

Teilnahmebedingungen I

■ Teilnahmevoraussetzungen

- Das Projektseminar hat ein IT-Beratungs- und Entwicklungsprojekt zum Thema Prozessdigitalisierung zum Inhalt. Entsprechend sollten Teilnehmer zumindest teilweise über Kenntnisse in den Bereichen Projektmanagement, Prozessmanagement, Workflowmanagement, Informationsmanagement, Software-Entwicklung (insb. mittels Java) und Web-Entwicklung verfügen oder eine große Bereitschaft haben, diese zusätzlich zu erlernen!
- Interesse und Engagement
 - in einem Projektteam zu arbeiten und/ oder Tätigkeiten im Projektmanagement wahrzunehmen,
 - in Bezug auf die Erhebung, Planung und Modellierung von Prozessabläufen
 - Zur Umsetzung digitaler Prozessabläufe im Workflowmanagementsystem Camunda
- Im Projektseminar wird eine hohe Selbstständigkeit und gute Eigenorganisation des Projektteams vorausgesetzt.

Teilnahmebedingungen II

- Die Teilnehmeranzahl ist auf 7 Studierende beschränkt
- Um bei der Auswahl zur Zulassung berücksichtigt zu werden, ist ein kurzes (!) Motivationsschreiben erforderlich.

Erläutern Sie darin folgende Punkte in jeweils zwei bis drei Sätzen:

- Warum interessiert mich dieses Projektseminar?
- Welche Eigenschaften/Fähigkeiten/Kenntnisse kann ich in das Projektseminar einbringen?
- Was möchte ich aus diesem Projektseminar für mich mitnehmen?

Ihre Motivationsschreiben schicken Sie bitte bis zum **11.04.21** an hans.betke@wiwi.uni-halle.de.

Die verbindliche Anmeldung für das Projektseminar erfolgt erst zum offiziellen Kick-Off Termin in der ersten Vorlesungswoche!

- Eine vorläufige Anmeldung ist durch die Eintragung im Stud.IP in die Veranstaltung möglich, wird aber aufgehoben, sofern bis zum Einsendeschluss kein Motivationsschreiben vorliegt





Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg



Hans Betke, M.Sc.

✉ hans.betke@wiwi.uni-halle.de

☎ +49 345 55 -23472

🔗 informationsmanagement.uni-halle.de